

## Agent nieruchomości ds. Sprzedaży i Zarządzania najmem

### Zakres obowiązków:

- Pozyskiwanie nieruchomości na sprzedaż lub wynajem (tzw. zimne telefony).
- Tworzenie i publikowanie ofert na portalach branżowych.
- Porządkowanie danych i tworzenie bazy danych zainteresowanych osób.
- Przygotowywanie dokumentów/umów związanych z transakcjami.
- Spotkania z zainteresowanymi osobami.
- Cykliczne wynajmowanie lokali, które są w naszej obsłudze.
- Tworzenie nowych strategii rozwoju działu sprzedaży

### Wymagania:

- Otwartość na ludzi, nowe wyzwania, projekty.
- Komunikatywność.
- Umiejętności Sprzedażowe.
- Inne umiejętności miękkie na wysokim poziomie
- Umiejętności płynnego mówienia i pisania w języku angielskim (koniecznie).
- Umiejętności obsługi komputera oraz programu EXCEL w zakresie przynajmniej podstawowym/średniozaawansowanym (koniecznie).
- Predyspozycje związane z obsługą klienta (np. asertywność, cierpliwość)
- Zaangażowanie i kreatywność - szukamy osób kreatywnych, chcących dołączyć do zespołu by wspólnie tworzyć i optymalizować projekty. U nas każda osoba jest bardzo ważna, zauważona.
- Mile widziana wiedza z zakresu nieruchomości (sprzedaż/najem).
- Mile widziane doświadczenie w innej firmie związanej z nieruchomościami.

### Oferujemy:

- Elastyczną wymiar godzin.
- Wynagrodzenie podstawowe + premie.
- Forma umowy (o pracę, zlecenie, b2b ) jest do ustalenia.
- Długotrwałą współpracę i rozwój zawodowy w dobrze prosperującej firmie.
- Kartę Multisport.
- Wyjścia Integracyjne.
- Darmową kawę, herbatę i wodę.
- Elastyczny grafik pracy.
- Biuro w centrum miasta.

Czy chcesz dołączyć do naszego zespołu? Jeżeli tak, aplikuj i prześlij swoje CV!