

## Młodszy Specjalista ds. Najmu Krótkoterminowego

Zakres obowiązków:

- Kompleksowa obsługa gości apartamentów.
- Tworzenie i aktualizowanie ofert na portalach rezerwacyjnych.
- Ustawianie kalendarzy na portalach rezerwacyjnych i dbanie o ich aktualność.
- Opcjonalnie koordynacja i obsługa Channel Managera;
- Odpowiadanie gościom na wiadomości i utrzymywanie z nimi ciągłego kontaktu.
- Tworzenie kalendarzy dla firmy sprzątającej, koordynacja grafiku check-in.
- Prowadzenie i uzupełnianie kalendarza rezerwacji.
- Koordynacja działań technika.

Wymagania:

- Język Angielski biegły w mowie oraz piśmie - minimum poziom B2. Zależy nam na tym by osoba przede wszystkim mówiła płynnie i nie miała trudności w kontakcie z zagranicznymi gośćmi.
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Biegłość w obsłudze portali rezerwacyjnych, w szczególności portali Airbnb i Booking.com.

Poszukujemy osób:

- Uśmiechniętych - jesteśmy zgranym zespołem i szukamy osoby, która jest pozytywnie naładowana energią.
- Cierpliwych w stosunku do klienta i chcących zapewniać najlepszą obsługę gości.
- Samodzielnych - będziemy koordynować Twoją pracę, ale nie lubimy nikomu patrzeć na ręce. Jeżeli jesteś osobą, która sama dobrze sobie organizuje pracę, u nas będziesz mógł/mogła się wykazać.
- Skrupulatnych, kreatywnych, zaradnych i wykazujących inicjatywę.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie podstawowe + dodatkowe premie.
- Forma umowy (o pracę, zlecenie, b2b ) jest do ustalenia.
- Długotrwałą współpracę i rozwój zawodowy w dobrze prosperującej firmie.
- Kartę Multisport.
- Wyjścia Integracyjne.
- Darmową kawę, herbatę i wodę.
- Elastyczny grafik pracy.
- Biuro w centrum miasta.

Czy chcesz dołączyć do naszego zespołu? Jeżeli tak, aplikuj i prześlij swoje CV!